

**Диаграма на структурата на курсовете с кредити
за специалност Химия и Физика
редовно обучение**

№	Учебен курс/дисциплина	Аудиторни				Извън-ауди-торни	Общо	К	Фи
		АО	Л	С	ЛБ				
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1-ви семестър								
1	Обща и неорганична химия - I	120	60	0	60	180	300	10	И
2	Математика	90	45	0	45	150	240	8	И
3	Механика	105	45	30	30	135	240	8	И
4	Приобщаващо образование	15	15	0	0	45	60	2	И
5	Спорт I	30	0	0	30	0	30	1	Т
6	Факултативна дисциплина 1	15	0	15	0	0	30	1	Т
Общо за 1-ви семестър		375	165	45	165	510	900	30	
	2-ри семестър								
1	Обща и неорганична химия - II	105	45	0	60	195	300	10	И
2	Молекулна физика и термодинамика	105	45	30	30	195	300	10	И
3	Психология	60	45	15	0	120	180	6	И
4	Английски език	30	0	30	0	30	60	2	И
5	Спорт II	30	0	0	30	0	30	1	Т
6	Факултативна дисциплина 2	15	15	0	0	15	30	1	Т
Общо за 2-ри семестър		345	150	75	120	555	900	30	
Общо за I-ва година		720	315	120	285	1065	1800	60	
	3-ти семестър								
1	Аналитична химия	135	45	0	90	135	270	9	И
2	Органична химия - I	105	45	15	45	135	240	8	И
3	Педагогика	60	45	15	0	90	150	5	И
4	Електричество и магнетизъм	105	45	30	30	135	240	8	И
Общо за 3-ти семестър		405	180	60	165	495	900	30	
	4-ти семестър								
1	Физикохимия - I	75	30	0	45	135	210	7	И
2	Органична химия - II	105	45	15	45	105	210	7	И
3	Оптика	105	45	30	30	105	210	7	И
4	Теоретична физика	75	45	30	0	135	210	7	И

5		Физичен учебен експеримент 1	30	0	0	30	30	60	2	
Общо за 4-ти семестър			390	165	75	150	510	900	30	
Общо за II-ра година			795	345	135	315	1005	1800	60	
		5-ти семестър								
1		Физикохимия - II	75	30	0	45	135	210	7	И
2		Химични технологии	75	45	0	30	135	210	7	И
3		Атомна и ядрена физика	75	45	0	30	135	210	7	И
4		Методика на обучението по физика 1 (МОФ1)	45	45	0	0	45	90	3	И
5		Информационни технологии и работа в дигитална среда	30	15	0	15	30	60	2	И
6		Физичен учебен експеримент 1	30	0	0	30	60	90	3	Т
7		Факултативна дисциплина 3	15	0	15	0	15	30	1	Т
Общо за 5-ти семестър			345	180	15	150	555	900	30	
		6-ти семестър								
1		Инструментални методи в химията	45	30	0	15	75	120	4	И
2		Астрономия	75	45	15	15	105	180	6	И
3		Методика на обучението по химия	60	30	0	30	120	180	6	И
4		Хоспитиране (физика)	30	0	0	30	60	90	3	И
5		Методика на обучението по физика 2 (МОФ2)	45	45	0	0	75	120	4	И
6		Избираема дисциплина – 1.1.	30	15	15	0	60	90	3	Т
		Избираема дисциплина – 1.2.	30	15	15	0	60	90	3	Т
7		Спорт III	15	0	15	0	15	30	1	Т
Общо за 6-ти семестър			330	180	60	90	570	900	30	
Общо за III-та година			675	360	75	240	1125	1800	60	
		7-ми семестър								
1		Методика на обучението за решаване на физични задачи (МОФ3)	45	0	45	0	135	180	6	И
2		Текуща педагогическа практика (физика)	60	0	0	60	150	210	7	Т
3		Хоспитиране и текуща педагогическа практика (химия)	90	0	0	90	150	240	8	Т
5		Методика и техника на учебния химичен експеримент	45	0	0	45	105	150	5	Т
6		Химия на полимерите	30	30	0	0	60	90	3	И

7		Спорт IV	30	0	0	30	0	30	1	Т
Общо за 7-ми семестър			300	30	45	225	600	900	30	
		8-ми семестър								
1		Стажантска педагогическа практика (химия) - 1 месец	45	0	0	45	75	120	4	Т
2		Стажантска педагогическа практика (физика) - 1 месец	45	0	0	45	75	120	4	Т
3		Избираема дисциплина – 2.1.	30	15	15	0	60	90	3	И
4		Избираема дисциплина – 2.2.	30	15	15	0	60	90	3	И
5		Избираема дисциплина (химия)	30	30	0	0	30	60	2	Т
6		Избираема дисциплина (физика) 1	30	30	0	0	30	60	2	Т
7		Избираема дисциплина (физика) 2	30	30	0	0	30	60	2	Т
Форма на дипломиране:			Държавен практико-приложен изпит по химия					150	5	
			Държавен практико-приложен изпит по физика					150	5	
			Държавен изпит по химия (писмен) или защита на дипломна работа					180	10	
			Държавен изпит по физика (писмен) или защита на дипломна работа					180	10	
Общо за 8-ми семестър			240	120	30	90	360	1260	30	
Общо за IV-та година			540	150	75	315	960	2160	60	
Общо за целия курс на обучение:			2730	1170	405	1155	4155	7560	260	
Общ брой кредити:			260							
			10920							

Разпределение лекции/практ. Занятия		
% лекции		42.9
% Семинари + упр.		57.1
у		
р.	направление	часове
#	Химия	900
8	Физика	705
9	Педагогически модул	285
4	МОХ	240
8	МОФ	330
4	Спорт	105
1	Английски	30
1	Математика	90
3	Факултативни дисциплини	45
#	Общо	2730

% разпре	группи рани	часове	% разпре
33	X+MC	1140	43
26	Ф+MC	1035	38
10			10
9			
12			
4			
1			
3			
2			
100			

**Диаграма на структурата на курсовете с кредити
за специалност "Химия и английски език"
редовно обучение**

№	Учебен курс/дисциплина	Аудиторни				Извън-	Общо	К	Фи
		АО	Л	С	ЛБ	Сп	О		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1-ви семестър									
1	Обща и неорганична химия - I	120	60	0	60	150	270	9	И
2	Английски език – I (Практически курс)	90	0	0	90	120	210	7	И
3	Странознание на Великобритания	45	30	15	0	75	120	4	И
4	Педагогика	60	45	15	0	90	150	5	Т
5	Приобщаващо образование	15	15	0	0	45	60	2	И
	Спорт I	30	0	0	30	30	60	2	Т
6	Факултативна дисциплина 1	15	0	15	0	15	30	1	Т
Общо за 1-ви семестър		375	150	45	180	525	900	30	
2-ри семестър									
1	Обща и неорганична химия - II	105	45	0	60	165	270	9	И
2	Английски език – II (Практически курс)	90	0	0	90	120	210	7	И
3	Странознание на САЩ	45	30	15	0	105	150	5	И
4	Психология	60	45	15	0	120	180	6	И
5	Спорт II	30	0	0	30	30	60	2	Т
6	Факултативна дисциплина 2	15	0	15	0	15	30	1	Т
Общо за 2-ри семестър		345	120	45	180	555	900	30	
Общо за I-ва година		720	270	90	360	1080	1800	60	
3-ти семестър									
1	Аналитична химия	135	45	0	90	135	270	9	И
2	Органична химия - I	105	45	15	45	135	240	8	И
3	Английски език – III (Практически курс)	90	0	0	90	120	210	7	И
4	Съвременен английски език (Лексикология)	30	15	15	0	90	120	4	И
5	Корективна фонетика	30	0	0	30	30	60	2	И
Общо за 3-ти семестър		390	105	30	255	510	900	30	
4-ти семестър									

1	Физикохимия - I	75	30	0	45	165	240	8	И
2	Органична химия - II	105	45	15	45	135	240	8	И
3	Английски език – IV (Практически курс)	90	0	0	90	120	210	7	И
4	Съвременен английски език (Морфология)	30	15	15	0	90	120	4	И
5	Избираема дисциплина (англ. език)	30	30	0	0	30	60	2	И
6	Факултативна дисциплина 3	15	0	15	0	15	30	1	Т
Общо за 4-ти семестър		345	120	45	180	555	900	30	0
Общо за II-ра година		735	225	75	435	1065	1800	60	
5-ти семестър									
1	Физикохимия - II	75	30	0	45	135	210	7	И
2	Химични технологии	75	45	0	30	135	210	7	И
3	Английски език –V (Практически курс)	90	0	0	90	120	210	7	И
4	Съвременен английски език (Синтаксис)	30	15	15	0	60	90	3	И
5	Информационни технологии и работа в дигитална среда	30	15	0	15	60	90	3	И
6	Избираема дисциплина (химия)	60	30	0	30	30	90	3	Т
Общо за 5-ти семестър		360	135	15	210	540	900	30	0
6-ти семестър									
1	Методика на обучението по химия	60	30	0	30	120	180	6	И
2	Инструментални методи в химията	45	30	0	15	105	150	5	И
3	Английски език –VI (Практически курс)	90	0	0	90	120	210	7	И
4	Англезична литература (Периодизация и жанрове)	45	30	15	0	45	90	3	И
5	Творческо-критически методи в преподаването на литература	45	30	15	0	45	90	3	Т
6	Избираема дисциплина – 1.1.	30	15	15	0	60	90	3	Т
7	Избираема дисциплина – 1.2.	30	15	15	0	60	90	3	Т
Общо за 6-ти семестър		345	150	60	135	555	900	30	
Общо за III-та година		705	285	75	345	1095	1800	60	
7-ми семестър									
1	Английски език –VII (Практически курс)	90	0	0	90	120	210	7	И

2	Хоспитиране и текуща педагогическа практика (химия)	90	0	0	90	120	180	6	Т
3	Хоспитиране и текуща педагогическа практика (английски език)	75	0	0	75	105	180	6	Т
4	Методика на обучението (Английски език)	30	15	0	15	90	120	4	И
5	Методика и техника на учебния химичен експеримент	45	0	0	45	75	90	3	Т
6	Химия на полимерите	30	30	0	0	60	60	2	И
7	Спорт III	30	0	0	30	30	60	2	Т
Общо за 7-ми семестър		390	45	0	345	600	900	30	
8- (Практически курс)									
1	Стажантска педагогическа практика (химия) - 1 месец	45	0	0	45	105	150	5	Т
2	Стажантска педагогическа практика (английски език) - 1 месец	45	0	0	45	105	150	5	Т
3	Избираема дисциплина (англ. език)	30	15	15	0	30	60	2	И
4	Избираема дисциплина – 2.1.	30	15	15	0	60	90	3	Т
5	Избираема дисциплина – 2.2.	30	15	15	0	60	90	3	Т
6	Спорт IV	30	0	0	30	30	60	2	Т
Форм	Държавен практико-приложен изпит по химия						150	5	
	Държавен практико-приложен изпит по английски език						150	5	
	Държавен изпит по химия (писмен) или защита на дипломна работа						300	10	
	Държавен изпит по английски език (писмен) или защита на дипломна работ						300	10	
Общо за 8-ми семестър		210	45	45	120	390	600	30	
Общо за IV-та година		600	90	45	465	990	1500	60	
Общо за целия курс на обучение:		2760	870	285	1605	4230	6900	240	
Общ брой кредити:		260							

11040

% лекции	31.52
% Семинари + упр.	68.5

				% разпределение на часовете
Химия	930	1170	Х+МО	33.7
Английски език	945	1140	Ф+МС	34.2
Педагогически модул	300			10.9
МОХ	240			8.7
МОАЕ	195			7.1
Спорт	120			4.3
Факултативни	30			1.1
Общо	2760			100

42.4

41.3

Препис – извлечение

от заседание на кат. Физикохимия

ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 13.04.2018 г. в катедра Физикохимия се проведе Катедрен съвет.

Присъстват: доц. д-р Н. Димчева, проф. дн В. Делчев, доц. д-р М. Стоянова, гл. ас. д-р Д. Петров, химик М. Георгиева, химик Н. Делчева. Отсъстват: проф. д-р И. Иванов – в командировка, ас. В. Колчева - в болнични, ас. П. Кънчева - в майчинство .

Катедреният съвет протече при следния дневен ред:

1. Учебни въпроси

По т.1. беше разгледана структурата на курсовете със специалност Химия и физика- Р.О. и Химия с английски-Р.О.

След разглеждане Катедреният съвет се обедини върху следните предложения:

1. Курсът по ОНХ- I част да се намали с 15 часа лекции, т.е. от 60 на 45 часа лекции.
2. Вместо факултативна дисциплина 2 във II семестър да се въведе курс по Строеж на веществото с хорариум 30/0/0.
3. Хорариумът на дисциплината Физикохимия II в V семестър да се увеличи с 15 часа лекции, като в тях се включи Колоидна химия и дисциплината да се преименува на Физикохимия II с Колоидна химия.

Мотивация за това предложение: В общообразователния курс по Химия и ООС за средно образование в X клас се изучава интензивно Физикохимия, като част от преподавания материал е върху Дисперсни системи и разтвори.

Тези две специалности подготвят учители по химия и поради това са им необходими по-задълбочени знания за поведението на колоидно-дисперсните системи и разтворите.

В XI клас на специализираните училища се изучава задълбочено(в голям обем) Квантова химия и Строеж на веществото, поради това считаме за необходимо включването и на дисциплината Строеж на веществото.

13.04.2018 г.

Протоколчик:

(М. Георгиева)

ПРАВИЛА

за провеждане на държавния изпит по химия

1. Правилата важат за специалностите:

- ✓ Химия
- ✓ Компютърна химия
- ✓ Медицинска химия
- ✓ Химия с маркетинг
- ✓ Анализ и контрол
- ✓ Химия и физика
- ✓ Биология и химия

2. Правилата влизат в сила от учебната 2012/2013 година:

- ✓ продължителност на изпита – 4 часа;
- ✓ форма за провеждане на изпита - писмен, тест – 60 тестови задачи (пасивни и активни въпроси);
- ✓ пасивните въпроси носят от 0 до 1 точка;
- ✓ активните въпроси носят от 0 до 3 точки;
- ✓ скала за оценяване на професионално направление 4.2 Химически науки
 - от 65 до 80 точки – отличен;
 - от 53 до 64 точки – много добър;
 - от 39 до 52 точки – добър;
 - от 25 до 38 точки – среден;
 - до 24 точки – слаб.
- ✓ скала за оценяване на професионално направление 1.3 Педагогика на обучението по ...
 - от 62 до 74 точки – отличен;
 - от 49 до 61 точки – много добър;
 - от 36 до 48 точки – добър;
 - от 23 до 35 точки – среден;
 - до 22 точки – слаб.

Структура на разпределението на въпроси и точки за държавен изпит на специалностите от професионално направление 4.2 Химически науки

Химия

катедри или дисциплини	Предложение за разпределение на точките в теста	Брой пасивни	Брой активни
Общ брой точки	80	* 1 точка	* 3 точки
ОНХ	16	10	2
АХ ИМ	18	12	2
ОХ	18	12	2
ФХ	16	10	2
ХТ	12	6	2
Брой въпроси пасивни и активни		50	10
Общ брой въпроси		60	

Компютърна химия

катедри или дисциплини	Предложение за разпределение на точките в теста	Брой пасивни	Брой активни
Общ брой точки	80	* 1 точка	* 3 точки
ОНХ	10	7	1
АХ ИМ	16	10	2
ОХ	14	8	2
ФХ	10	7	1
ХТ	10	4	2
Специализиращи (компютърни)	20	14	2
Брой въпроси пасивни и активни		50	10
Общ брой въпроси		60	

Медицинска химия

катедри или дисциплини	Предложение за разпределение на точките в теста	Брой пасивни	Брой активни
Общ брой точки	80	* 1 точка	* 3 точки
ОНХ	11	8	1
АХ ИМ	11	5	2
ОХ	15	9	2
ФХ	10	7	1
АЛВ	7	4	1
ХЛВ	10	7	1
ТЛВ+ Мат. Мед.	9	6	1
Клин. Х-я	7	4	1
Брой въпроси пасивни и активни		50	10
Общ брой въпроси		60	

Химия с маркетинг

катедри или дисциплини	Предложение за разпределение на точките в теста	Брой пасивни	Брой активни
Общ брой точки	80	* 1 точка	* 3 точки
ОНХ	10	7	1
АХ ИМ	16	10	2
ОХ	14	8	2
ФХ	10	7	1
ХТ	10	4	2
Специализиращи (икономически)	20	14	2
Брой въпроси пасивни и активни		50	10
Общ брой въпроси		60	

Анализ и контрол

катедри или дисциплини	Предложение за разпределение на точките в теста	Брой пасивни	Брой активни
Общ брой точки	80	* 1 точка	* 3 точки
ОНХ	9	6	1
АХ ИМ	20	8	4
ОХ	12	6	2
ФХ	8	5	1
ХТ	10	4	2
Специализиращи (7 дисциплини)	21	21	0
Брой въпроси пасивни и активни		50	10
Общ брой въпроси		60	

СКАЛА за оформяне на оценките от държавен изпит

Действаща скала		Общ брой точки за ДИ 80	Приета скала	
%	Точки	оценка	Точки	%
69	55	6	65-80	81
		5	64	
55	44	5	53	66
		4	52	
40	32	4	39	49
		3	38	
25	20	3	25	31
< 25%		2	24	< 31%

До Факултетния съвет
на Химическия факултет
ТУК

ДОКЛАД

от доц. д-р Виолета Стефанова
Председател на комисията за програмна акредитация
на професионално направление 4.2 Химически науки

Уважаеми членове на Факултетния съвет,

Във връзка с предстоящата програмна акредитация на професионално направление 4.2 Химически науки, моля да утвърдите следната документация:

1. Доклад-самооценка за програмна акредитация на професионално направление 4.2 Химически науки за ОКС «Бакалавър» и «магистър» по специалности, както следва:

- ОКС Бакалавър:

специалност «Химия»
специалност «Компютърна химия»
специалност «Медицинска химия»
специалност «Химия с маркетинг»
специалност «Анализ и контрол»

- ОКС Магистър:

магистърска програма “Медицинска химия”
магистърска програма “Спектрохимичен анализ”
магистърска програма “Компютърна химия”
магистърска програма “Хранителна химия”
магистърска програма “Химия и екология”

2. Доклад за изпълнение на препоръките от предходната акредитация на професионално направление 4.2 Химически науки

3. Пакет учебна документация – актуализирани учебни програми стандартизирани към европейския формат ECTS Label на специалностите от ОКС “бакалавър” и „магистър“.

17 април 2018 г.

С уважение:

(доц. В. Стефанова)

До Декана
на Химически факултет
при ПУ „П. Хилендарски“

ДОКЛАД

от доц. д-р Нина Димчева,
ръководител катедра Физикохимия

Г-н Декан,

В периода 2014-2017 година постепенно беше обновена материалната база на лабораториите в катедра Физикохимия и паралелно с това бяха разработени и включени в лабораторния практикум по дисциплините Физикохимия I и II част 14 нови упражнения, както и на актуализирани и преработени 7 упражнения по колоидна химия, което наложи издаването на второ, преработено и допълнено издание на „Ръководство за лабораторни упражнения по физикохимия и колоидна химия“ през 2017 год. В тази връзка, катедреният съвет единодушно реши актуализирането на лабораторния практикум да бъде отразено в учебните програми за ОКС бакалавър по: Физикохимия I и II част за специалност АК и на Физикохимия с колоидна химия I и II част - за специалности МХ, УХ (РО и ЗО), КХ, ХсМ, ХФ и БХ. Тъй като броят на наличните лабораторни упражнения (41+7) надхвърля броя на учебните седмици (30), то по време на семестъра студентите ще изработват задължително поне по едно упражнение от съотв. раздели (както са обособени в лекционния материал, напр. газови закони, термохимия, химични и фазови равновесия, ТД на разтвори, хим. кинетика, електрохимия и т.н.), като за част от упражненията са налични и алтернативи.

Прилагам списък с нововъведените и обновени упражнения по Физикохимия/ Физикохимия с колоидна химия - I и II част.

Моля да внесете исканата от нас промяна на Факултетен съвет – за съгласуване с академичния състав на факултета.

С уважение:

/доц. д-р Нина Димчева/

13.04.2018

Препис – извлечение
от заседание на кат. Физикохимия

ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 13.04.2018 г. в катедра Физикохимия се проведе Катедрен съвет.

Присъстват: доц. д-р Н. Димчева, проф. д-р В. Делчев, доц. д-р М. Стоянова, гл. ас. д-р Д. Петров, химик М. Георгиева, химик Н. Делчева.
Отсъстват: проф. д-р И. Иванов – в командировка, ас. В. Колчева - в болнични, ас. П. Кънчева - в майчинство .

Катедреният съвет протече при следния дневен ред:

1. Учебни въпроси

По т.1.....

По т.1. на Катедрен съвет бяха разгледани и учебните програми по дисциплината Физикохимия I и II част за всички специалности от ХФ.

Катедреният съвет взе единодушно решение лабораторните упражнения, фигуриращи в Програмата да бъдат обновени, като в списъка им бъдат включени всички нови упражнения и всички осъвременени стари упражнения. Причината за това, е че в периода 2014 – 2017 г. в лабораторния практикум по физикохимия бяха въведени редица нови упражнения, което наложи и преиздаване на ръководството по физикохимия през 2017 г.

Упражненията по учебната програма са 15 за семестър, като някои от тях имат алтернативи в предложения списък от упражнения.

13.04.2018 г.

Протоколчик:

(М. Георгиева)

А) Списък на ново-въведените упражнения по физикохимия – I част:

1. Определяне на съдържанието на салицилова киселина в салицилов спирт чрез рефрактометричен метод
2. Индексиране и рафиниране на прахови рентгенови дифрактограми на неорганични кристални вещества
3. Топлинен капацитет на идеален газ. Метод на клеман и дезорм
4. Определяне на интегралната топлина на разтваряне и топлината на хидратация на вещества с йоннокристален строеж
5. Определяне на термодинамичните функции на равновесната реакция $\text{Fe}^{3+} + \text{SCN}^- \leftrightarrow [\text{FeSCN}]^{2+}$
6. Определяне на коефициента на разпределение на салицилова киселина между вода и хлороформ
7. Определяне на дисоциационна константа на слаба киселина и на буферен капацитет

Б) Обновени (осъвременена апаратура и начин на работа) лабораторни упражнения по физикохимия – I част:

1. Определяне на универсалната газова константа
2. Проверка на закона на Буге-Беер

В) Списък на ново-въведените упражнения по физикохимия – II част:

1. Определяне на специфичната повърхност на адсорбенти и катализатори по адсорбция на йод
2. Адсорбция на повърхностноактивни вещества на фазовата граница разтвор – въздух
3. Определяне специфичната повърхност на твърд адсорбент чрез измерване адсорбцията на ПАВ
4. Определяне на скоростната константа на реакцията на окисление на аскорбинова киселина с калиев хексацианоферат (III)
5. Първичен солев ефект
6. Определяне на константата на Михаелис и максималната скорост на ензимната хидролиза на карбамид с уреаза
7. Определяне на съдържанието на лекарствено вещество в таблетка чрез кондуктометричен метод с химично въздействие върху системата
8. Измерване на електродни потенциали

Г) Лабораторни упражнения по физикохимия – II част с осъвременена апаратура, но без промяна на начин на работа:

1. Поляриметрично определяне на скоростната константа на захарна инверсия
2. Спектрофотометрично определяне скоростта на разлагане на комплексен манганов (III) оксалат
3. Електропроводимост на слаби електролити
4. Коефициент на електропроводимост на силни електролити
5. Определяне произведението на разтворимост на малко разтворимо съединение чрез измерване на електропроводимостта
6. Кондуктометричен метод за определяне на еквивалентния пункт на неутрализационни реакции

Д) Списък на нови и обновени упражнения по колоидна химия:

1. Определяне на термодинамични характеристики на вискозно течение от експериментално измерен вискозитет
2. Определяне вискозитета на течности с вискозимер „РЕОТЕСТ 2”
3. Определяне прага на коагулация на золи на хидрофобни колоиди
4. Определяне критичната концентрация на мицелообразуване във водни разтвори на ПАВ
5. Изследване устойчивостта на пени
6. Определяне стабилността на пяна от високоалкохолни напитки
7. Електрофоретично определяне на дзета (ζ) – потенциал по метода на подвижната граница

До Доц. д-р Веселин Кметов
Декан на Химически Факултет
при ПУ „П. Хилендарски“
Пловдив

ДОКЛАД

от доц. д-р Ваня Лекова

Ръководител катедра

Обща и неорганична химия с методика на обучението по химия

Уважаеми доц. Кметов,

Моля да внесете във ФС на ХФ за утвърждаване на:

1. Доклад самооценка за програмна акредитация на обучението по образователната и научна степен „доктор“ към професионално направление 4.2. Химически науки; научна специалност Неорганична химия.
2. Доклад за изпълнение на препоръките на НАОА, съгласно решение на НАОН от 03.07.2013 г.

11.04.2018 г.

гр. Пловдив

С уважение:



/доц. Ваня Лекова/

Ръководител катедра

Обща и неорганична химия с методика на обучението по химия

До Декана на ХФ
при ПУ "Паисий Хилендарски"
Тук

Д О К Л А Д

от доц. д-р Кирил Симитчиев

Ръководител на катедра "Аналитична химия и компютърна химия"

Уважаеми г-н Декан,

На заседание на Катедрения съвет на катедра Аналитична химия и компютърна химия, проведено на 13.04.2018 г., беше разгледан Доклад-самооценка, изготвен за периода 2013-2018 г. във връзка с програмната акредитация на ОНС доктор – докторска програма „Аналитична химия“. Докладът-самооценка беше приет с 10 гласа „за“.

Моля Докладът-самооценка да бъде утвърден на ФС на ХФ.

Прилагам препис-извлечение от протокола на катедрения съвет;

13.04.2018 г.

Ръководител КАХКХ:

/доц. д-р Кирил Симитчиев/

Препис-извлечение
от заседание на катедра
”Аналитична химия и КХ”
от 13.04.2018

ПРОТОКОЛ №6

На 13.04.2018 се проведе заседание на катедрения съвет на катедра “Аналитична химия и компютърна химия”.

Общ състав 11

Присъстват 10, отсъства проф. П. Пенчев

Необходим брой за положителен избор 6

Дневен ред:

1. Учебни въпроси
2. Текущи въпроси

По точка 1.2 беше разгледан Доклад-самооценка, изготвен за периода 2013-2018 г. във връзка с програмната акредитация на ОНС доктор – докторска програма „Аналитична химия“.

След обсъждане и гласуване Докладът-самооценка беше приет с 10 гласа „за“.

13.04.2018

Протоколчик:

/П. Балабанова/

До Декана на ХФ
при ПУ "Паисий Хилендарски"
Тук

Д О К Л А Д

от доц. д-р Кирил Симитчиев

Ръководител на катедра "Аналитична химия и компютърна химия"

Уважаеми г-н Декан,

На заседание на Катедрения съвет на катедра Аналитична химия и компютърна химия, проведено на 13.04.2018 г., беше разгледан Доклад-самооценка за изпълнение на препоръките на НАОА, отправени при програмната акредитация на ОНС доктор – докторска програма „Аналитична химия“ през 2013 год. Докладът-самооценка беше приет с 10 гласа „за“.

Моля Докладът-самооценка да бъде утвърден на ФС на ХФ.

Прилагам препис-извлечение от протокола на катедрения съвет;

13.04.2018 г.

Ръководител КАХКХ:

/доц. д-р Кирил Симитчиев/

Препис-извлечение
от заседание на катедра
”Аналитична химия и КХ”
от 13.04.2018

ПРОТОКОЛ №6

На 13.04.2018 се проведе заседание на катедрения съвет на катедра “Аналитична химия и компютърна химия”.

Общ състав 11

Присъстват 10, отсъства проф. П.Пенчев

Необходим брой за положителен избор 6

Дневен ред:

1. Учебни въпроси
2. Текущи въпроси

По точка 1.1 беше разгледан Доклад-самооценка за изпълнение на препоръките на НАОА, отправени при програмната акредитация на ОНС доктор – докторска програма „Аналитична химия“ през 2013 год.

След обсъждане и гласуване Докладът-самооценка беше приет с 10 гласа „за“.

13.04.2018

Протоколчик:

/П. Балабанова/

До Декана на ХФ
при ПУ "Паисий Хилендарски"
Тук

Д О К Л А Д

от доц. д-р Кирил Симитчиев

Ръководител на катедра "Аналитична химия и компютърна химия"

Уважаеми г-н Декан,

На заседание на Катедрения съвет на катедра Аналитична химия и компютърна химия, проведено на 13.04.2018 г., беше разгледана актуализация на учебния план на докторска програма „Аналитична химия“. Актуализирания вариант на учебния план беше приет с 10 гласа „за“.

Моля актуализирания учебен план да бъде утвърден на ФС на ХФ.

Прилагам препис-извлечение от протокола на катедрения съвет;

13.04.2018 г.

Ръководител КАХКХ:

/доц. д-р Кирил Симитчиев/

Препис-извлечение
от заседание на катедра
”Аналитична химия и КХ”
от 13.04.2018

ПРОТОКОЛ №6

На 13.04.2018 се проведе заседание на катедрения съвет на катедра “Аналитична химия и компютърна химия”.

Общ състав 11

Присъстват 10, отсъства проф. П.Пенчев

Необходим брой за положителен избор 6

Дневен ред:

1. Учебни въпроси
2. Текущи въпроси

По точка 1.3 беше предложена актуализация на Учебен план на докторска програма „Аналитична химия“.

След обсъждане и гласуване предложението беше прието с 10 гласа „за“.

13.04.2018

Протоколчик:

/П. Балабанова/

До Доц. д-р Веселин Кметов
Декан на Химически Факултет
при ПУ „П. Хилендарски“
Пловдив

ДОКЛАД

от доц. д-р Стоянка Атанасова,
Ръководител катедра Органична химия

Уважаеми доц. Кметов,

Моля да внесете във ФС на ХФ за утвърждаване на:

1. Доклад самооценка за програмна акредитация на обучението по образователната и научна степен „доктор“ към професионално направление 4.2. Химически науки; научна специалност Органична химия.
2. Доклад за изпълнение на препоръките на НАОА, съгласно решение на НАОА от 03.07.2013 г.

11.04.2018 г.
гр. Пловдив

С уважение:


(доц. Стоянка Атанасова)

РЕГЛАМЕНТ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОДУКТ В ХИМИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ НА ПЛОВДИВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”

При прилагането на Системата за осигуряване, поддържане и развиване на качеството на образователния продукт в Химическия факултет се следват основните постановки, залегнали във всички общо-университетски правилници: ***Правилника за устройството и дейността на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски”, Система за осигуряване на качеството; Правилник за развитието на Академичния състав; Правилник за атестиране на академичния състав на университета; Правила за разработване, утвърждаване и актуализиране на учебна документация; Правилник за учебната дейност .***

Всички правила и регламенти са в съответствие с мисията, целите и задачите, залегнали в Стратегията за развитие на ПУ „Паисий Хилендарски“ (2011-2020) и Визията за развитие на Химическия факултет (2017-2027).

СТРУКТУРИ ЗА ПОДДРЪЖАНЕ И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО В ХИМИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ

Основните звена, отговорни за прилагане на Системата за качество в Химическия факултет са:

1. Факултетният съвет;
2. Деканското ръководство;
3. Факултетната комисия по качество;
4. Факултетна комисия по атестация
5. Факултетната комисия по учебни дейности
6. Факултетна комисия по акредитация и САНК
7. Етичната комисия на ХФ
8. Катедрените съвети.

ДЕЙНОСТИ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРУКТУРИТЕ ЗА ПОДДРЪЖКА И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО В ХИМИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ

1. Факултетният съвет насочва и ръководи дейностите, осигуряващи качеството на образователния продукт в професионалните направления, в които се провежда обучение (4.2.Химически науки и 1.3.Педагогика на обучението по...), като:
 - Избира и актуализира състава на Факултетни комисии действащи като помощни органи за осигуряване на дейността на Факултета в различни направления:
 - ✓ Комисия по качеството;
 - ✓ Учебна комисия

- ✓ Комисия по атестация
- ✓ Комисия по акредитация
- ✓ Етична комисия

В състава на комисиите са включени представители на всички катедри и на студентите.

- Приема нови учебни планове и актуализира вече съществуващите такива за ОКС „бакалавър“, „магистър“ и „доктор“.
 - Обсъжда и приема учебна документация и годишни отчети за дейността на докторантите
 - Разглежда и приема материали и документи за оценка и самооценка на качеството на обучението и образователния продукт (доклади, свързани с проведен акредитационен и следакредитационен контрол, доклади от Комисията по качеството и др.).
 - Взема решения по предложения, касаещи повишаването на качеството на обучението, направени от Факултетните комисии, от катедрените съвети или от отделни членове на академичния състав на факултета.
 - Обезпечава учебния процес с преподаватели на ОТД в ПУ „Паисий Хилендарски“, които са висококвалифицирани в областта на преподаваната материя. Привлича и утвърждава като хонорувани преподаватели висококвалифицирани специалисти и гост-лектори от научни институти, други висши училища и институции за повишаване на качеството на обучение и осигуряване на по-висока конкурентоспособност.
 - Взема решения за разкриване на процедури за заемане на академични длъжности, осигуряващи повишаването на квалификацията на преподавателския състав Факултета при спазване на ЗРАС и приетите от ФС допълнителни критерии за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Химическия факултет
 - Осигурява прозрачност на дейността си чрез публикуване на взетите решения в сайта на факултета.
2. Деканското ръководство на факултета предприема мерки за стимулиране на усилията на преподавателите и служителите за повишаване на качеството чрез:
- Организиране на семинари за разясняване на критериите за оценка на качеството на обучение и на образователния продукт.
 - Периодично изготвя и предоставя за широко обсъждане от академичния колегиум доклади за дейността на Факултета
 - Организира и осигурява нормалното провеждане на учебната дейност на ХФ
 - Привлича като външни преподаватели висококвалифицирани специалисти за нуждите на обучението по двете ОКС
3. Комисията по качество подпомага Деканското ръководство по планиране, осъществяване и отчитане на дейностите по Системата на качество, като:

- Следи постиженията на обучаваните студенти във факултета, от тяхното приемане, по време на следването им, до завършване на образованието и реализацията им на пазара на труда.
- Организира и отчита анкетни проучвания сред студенти и работодатели във връзка с качеството на обучение.
- Предлага на Факултетния съвет препоръки за подобряване качеството на обучението.
- Осигурява прозрачност на дейността си чрез публикуване на резултатите от анкетните проучвания.

4. Комисията по Атестация

- периодично оценява приносът на всеки преподавател в учебната, научноизследователска, административна и други дейности в Университета и Факултета, съблюдавайки разписаните в Правилника за атестиране на академичния състав на ПУ регламент
- изготвя оценяващи доклади и формулира препоръки към атестираните лица, които стимулират повишаването на квалификацията на преподавателския състав като по отношение на преподавателската дейност, така и по отношение на научното им развитие.
- Комисията внася за утвърждаване във ФС оценяващите доклади и ги публикува в специализираната интернет страницата на ХФ.

5. Факултетната комисия по учебни дейности

- разглежда предложения за разкриване на нови специалности въз основа на мотивирана обосновка за необходимостта от разкриването на конкретната специалност
- разработва проекти за нови учебни планове, в съответствие с нормативните изисквания на ЗВО за съответната ОКС; целесъобразност на включените в плана учебни дисциплини и разпределението им по семестри, хорариум, кредити; обезпеченост с преподавателски състав и осигуреност на учебна материално-техническа и информационна база
- периодично актуализира вече утвърдените учебни планове, като отчита резултатите от провежданите анкети със студенти и работодатели и следи за съответствието на структурата им с описаните квалификационни характеристики и професионални компетентности за отделните специалности,
- обсъжда нови и актуализирани учебни програми по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, включени в учебните планове
- съгласува съвместни учебни планове, по които се провежда обучение в два или повече факултети
- внася мотивирани предложения, касаещи подобряване качеството на учебната дейност за обсъждане във ФС

6. Факултетна комисия по акредитация и САНК

- събира, обработва и систематизира информацията, свързана с изпълнение на националните критерии за акредитация на ВУ и професионалните направления
- подготвя доклади-самооценка по процедури на институционална и програмна акредитация в професионалните направления, по които ХФ провежда обучение и внася за утвърждаване във ФС
- подготвя и внася във ФС предложения за изпълнение на препоръките на НАОА по приключилите процедури на акредитация и САНК
- подготвя доклади за изпълнение на препоръките по САНК
- подготвя доклади-самооценка за провеждане на вътрешни и външни одити
- набелязва мерки за изпълнение на препоръките по проведените одити и ги внася за обсъждане във ФС

7. Етичната комисия на ХФ

- съблюдава за спазването на академичната етика, професионалното поведение и коректните взаимоотношения между преподаватели, студенти и служители
- разглежда официално подадени жалби от студенти, касаещи качеството на преподаване, оценяване или коректното поведение на преподаватели към студентите
- изпълнява функции на медиатор при етични спорове
- подготвя и внася за утвърждаване във ФС мерки за решаване на възникналите проблеми и подобряване качеството на преподаване
- предлага санкции при констатирани нарушения (преписване, плагиатство, некоректно поведение и др.) на всички участници в процеса на обучение

8. Катедрените съвети отговарят за качеството на учебния процес в катедрата, като:

- Своевременно предлагат актуализирани или нови учебни курсове за съответните специалности, отразяващи съвременните тенденции и постижения в областта на химическата наука или пазара на труда;
- Анализира осигуряването на учебния процес с учебници и учебни материали, и планират подготвянето на нови.
- Осигуряват спазването на графика за провеждане на учебния процес и следят за разпределението на часовете в катедрата.
- Анализират научноизследователската работа на преподавателите в катедрата, докторантите и студентите.
- Контролират състоянието на материалната база в катедрата.
- Подпомагат, предлагат и провеждат дейности по изпълнение на решенията, свързани с прилагане на системата за качеството в Химическия факултет.

Документът е актуализиран с решение на ФС на ХФ – Протокол №2018 г.

РЕГЛАМЕНТ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНА РАБОТА

Обучението за придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” завършва с държавен изпит или със защита на дипломна работа, съгласно държавните изисквания за дипломиране пред държавна комисия от хабилитирани преподаватели. По изключение в състава на комисията могат да участват и преподаватели с образователна и научна степен „доктор”. В комисията могат да се включат и външни за висшето училище хабилитирани лица или лица с образователна и научна степен „доктор”. Държавните изпитни комисии и дати се предлагат от Факултетния съвет и са утвърдени със заповед на Ректора за календарната година.

Правила за разработване на дипломна работа

Дипломната работа е писмена разработка на студента. Тя се явява заключителен етап в процеса на обучение на студентите. Дипломната работа е самостоятелно изследване по определен проблем, в което студентът показва задълбочени научни знания и компетенции.

Темата на дипломната работа трябва да съответства на професионалното направление на специалността на дипломанта.

Допуска се провеждането на интердисциплинарни изследвания, засягащи повече професионални направления, ако те са свързани със специалността на дипломанта.

Експерименталната работа, оформянето и представянето на проведените изследвания се извършват под методическото ръководство на научен ръководител, който притежава ОНС „доктор“. Научният ръководител и темата на дипломната работа се утвърждават от Катедрения съвет към катедрата, в която се провежда изследването. В случай че темата на дипломната работа е интердисциплинарна се разрешава определянето на втори научен ръководител (или консултант).

Научният ръководител има право да не допусне дипломанта до защита, ако дипломната работа не отговаря на критериите за научно качество.

Научният ръководител гарантира оригиналността на разработката с подписа си върху дипломната работа.

Защитата на дипломната работа става чрез представяне на проведеното изследване пред Държавна изпитната комисия.

За да бъде зачислен като дипломант, е необходимо студентът:

- да има успех от семестриалните изпити най-малко „Много добър” 4,50, към датата на зачисляване (справка от учебен отдел);
- да има успех по съответната дисциплина, в областта на която разработва дипломната работа не по-нисък от мн. добър - 5.00,
- да има научен ръководител на дипломната работа, който е преподавател от ХФ;
- да подаде заявление до Декана на ХФ за разработване на дипломна работа, съгласувано с научния ръководител;
- да предаде в Учебен отдел заявлението за зачисляване като дипломант след положителната резолюция.

За разработването на дипломна работа може да се използва и материалната база на външни за университета научни звена, като ръководител по дипломната работа е

преподавател от ХФ, ръководителят от другата научна организация може да бъде втори научен ръководител или консултант.

Правила за оформяне на дипломна работа

Дипломната работа трябва да съдържа следните основни компоненти: **Заглавна страница, Съдържание, Увод, Литературен обзор, Цел и задачи, Експериментална част (Методична част), Собствени изследвания (Резултати и дискусия), Заключение или обобщени резултати, Използвана литература и Приложения** (ако има такива).

Заглавната страница на дипломна работа съдържа: името на университета, факултета и катедрата; темата на дипломната работа; каква образователна степен се придобива (бакалавър или магистър); името на дипломанта и факултетния номер, името на научния ръководител; датата.

Уводът въвежда в изследваната проблематика. Той е сравнително кратък. Тук се изяснява актуалността на темата, формулира се изследователската теза, целта и задачите.

Литературният обзор демонстрира научната подготовка на дипломанта. В тази част се формулират теоретичните основи на изследователската теза и се прави сбит критичен преглед на научната периодика, касаеща темата на конкретното изследване.

Експерименталната част (методична част) съдържа коректно и прецизно и описание на проведения от студента експеримент, използваните материали и апаратура

В раздела „Резултати и дискусии“, студентът демонстрира уменията си да създава самостоятелен научен текст, който представя и интерпретира получените резултати от изследването.

Заключението обобщава постигнатите резултати, изводи или препоръки за развитие на изследователската тематика, както и оценка дали са доказани изследователските хипотези. Тук са формулирани и собствените приноси на дипломанта.

Дипломната работа съдържа и списък с цитирана литература. Цитиранията трябва да са точни, с позоваване на автори, заглавие, списание (или издателство), година, том, страница. При интернет източници се посочва и адреса на уебстраницата.

Задължително е в дипломна работа за ОКС „бакалавър“ да се цитират не по-малко от 15 научни източника, а за ОКС „магистър“ не по-малко от 20.

Правила за допускане до защита на дипломната работа

За допускане до защита на дипломната работа студентът трябва да предаде на ръководителя на катедрата най-късно 3 седмици преди датата на защитата следните документи:

- подвързан отпечатан екземпляр на дипломната работа в два екземпляра;
- електронен вариант на дипломната работа в PDF формат на CD;
- да подготви мултимедиен вариант (Power Point презентация)

Ръководителят на катедрата насрочва заседание на КС за предварително обсъждане на дипломната работа. След представяне резултатите от дипломанта, Катедреният съвет обсъжда работата, задава въпроси и формулира препоръки и се произнася за липса на плагиатство. Членовете на Катедрения съвет вземат решение за допускане на дипломанта до защита с явно гласуване. Препис-извлечение от заседанието на КС и решението за допускане на дипломанта до защита се представя пред членовете на Държавната изпитна комисия, назначена от Ректора на ПУ.

Рецензия на дипломна работа за получаване на бакалавърска степен не е задължителна, но може да бъде изготвена по желание на катедрата. За целта,

ръководителят на катедрата, към която е зачислен дипломантът, определя преподавател от факултета за рецензент, който изготвя рецензията в едноседмичен срок преди защитата.

Правила за защита на дипломната работа:

Ръководителят на катедрата предава на председателя на изпитната комисия дипломните работи, заедно с рецензиите и протоколите с решенията на КС най-късно 3 дни преди защитата.

Членовете на ДИК проверяват дипломната работа за наличие или отсъствие на плагиатство. В случай на доказване на плагиатство, дипломантът не се допуска до защита.

Студентът трябва да подаде заявление за явяване на държавен изпит/защита на дипломна работа до Декана на ХФ.

Представянето на дипломната работа на защитата трябва да е в мултимедиен вариант (Power Point презентация). Защитата протича в рамките на 20-30 минути, от които 10-12 минути са за представяне на кратко резюме за извършената работа и останалото време е за отговори на въпросите от членовете на Държавната изпитна комисия. След като преминат всички включени в списъка студенти, комисията се оттегля на заседание за обсъждане и определяне на оценките. Когато комисията е готова, на дипломантите им се съобщава получената от тях оценка. Крайната оценка на дипломанта се формира като средноаритметично от оценката на дипломната работа и тази от представянето на работата от дипломанта пред ДИК.

При защита на дипломна работа от студент, ръководителят носи солидарна отговорност, заедно със студента за нейното съдържание, а катедрата отговаря за организацията по процедурите, предшестващи защитата.

Правила за архивиране на дипломните работи

Темите на дипломните работи, заедно с имената на дипломантите и научните ръководители се въвеждат в електронен каталог на ХФ (може ли да вземем решение да го обявяваме в сайта??).

Хартиените копия на дипломните работи се съхраняват в Библиотеката на катедрата.

Електронните копия на дипломните работи се съхраняват електронния архив в деканата на ХФ.

Документът е актуализиран с решение на ФС на ХФ – **Протокол № / дата.2018 г.**

РЕГЛАМЕНТ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“

Този регламент е в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на закона за развитието на академичния състав в Република България и Правилника за развитието на академичния състав на Пловдивския университет (ПРАСПУ). В него са описани процедурите за придобиване на образователната и научна степен (ОНС) „доктор“ в Химически Факултет.

За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“. Приемането на докторанти се извършва чрез конкурс, зачисляването на успешно издържалите конкурса кандидати се извършва с решение на факултетния съвет, след което ректорът на ПУ издава заповед за зачисляване на докторантите. Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план, изготвен от научния ръководител и докторанта, обсъден на катедрен съвет и утвърден от Факултетния съвет на ХФ. Обучението на докторантите включва: научноизследователска дейност; посещение и участие в семинари, курсове, лекции и др.; преподавателска дейност; участие в научни форуми; изпити за докторски минимум и защита на докторска дисертация. Докторантите представят тримесечни отчети на декана на ХФ, а в края на всяка академична година представят пред катедрен съвет отчет за извършените дейности, който съдържа научна част. Годишният отчет на докторанта се обсъжда и приема на катедрен и на факултетен съвет.

Докторантите преди да започнат научноизследователска работа в избраната от тях катедра трябва да бъдат инструктирани за безопасна работа в лабораторията от ръководител катедра, да бъдат вписани в книгата за инструктаж и да се подпишат срещу името си.

Докторантите се включват в авторските колективи при публикуване на получените от съвместната работа научни резултати, могат да изнасят фрагменти от темата, по която са положили своя труд пред научни форуми у нас и в чужбина.

Докторантът подготвя своя дисертационен труд по чл. 32, ал. 2 от ПРАСПУ, като декларацията за оригиналност се прилага на отделна страница от дисертационния труд.

За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор“, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е **отчислен** с право на защита с решение на ФС;
2. да е **подготвил** дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания.
3. да е **удовлетворил** *Специфичните изисквания на ХФ по ПРАСПУ* към кандидатите за ОНС „доктор“.

1. За да бъде **отчислен** с право на защита докторантът трябва да е завършил дейностите по обучението, по експерименталната работа и успешно да е положил изпитите, определени в индивидуалния му план. Докторантът представя мултимедийна презентация по получените експериментални резултати във връзка с дисертационния му

труд и след обсъждане Катедреният съвет предлага на ФС отчисляването му с право на защита.

Ако срокът на докторантурата е изтекъл и докторантът не е изпълнил дейностите по обучение или не е положил успешно изпитите, определени в индивидуалния учебен план, то докторантът се отчислява без право на защита.

Докторантът се отчислява с/без право на защита с решение на ФС по предложение на КС. Докторантът получава заповед на Ректора за отчисляване. Заповедта може да се получи от Деканата.

2. За гласуване относно **готовност за защита**, докторантът представя дисертационния си труд на научния/научните си ръководител(и), който/които преценява(т) готовността му за предварително обсъждане по чл. 33, ал. 1 от ПРАСПУ. При положително становище от научния/научните си ръководител(и) докторантът представя разпечатка на дисертационния си труд в катедрата, в която е зачислен.

При подаване на молба с входящ номер (от деловодството на Университета) от докторанта до ръководителя на катедрата, към която е зачислен относно **готовност за защита** не по-късно от 1 година след датата на отчисляване с право на защита, разходите, свързани с процедурата за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ на докторанти в държавна форма на обучение, се поемат от Университета.

Катедреният съвет разглежда становището от научния/научните си ръководител(и) и преценява дали са спазени **специфичните изисквания** на ХФ и излиза с решение за **готовност за защита на докторанта**.

3. Процедурата за предварително обсъждане (**предзащита**) се провежда пред КС в срок до един месец от представянето на дисертационния труд по чл. 33, ал. 2 от ПРАСПУ и гласуването на готовност по т.2.

Докторантът представя мултимедийна презентация на дисертационния си труд пред КС. Времетраенето на презентацията е в рамките на не повече от 15 минути. Провежда се обсъждане.

При положително становище на КС за готовността за защита на дисертационния труд пред Научно жури (НЖ), Ръководителят на катедра внася предложение пред Факултетния съвет (ФС) да бъде открита процедура за защита пред НЖ.

При отрицателно становище на КС относно готовността на дисертационния труд за разглеждане от научно жури докторантът е длъжен да преработи труда съобразно с указанията на КС в тримесечен срок. След изтичането на този срок КС разглежда отново дисертационния труд и изслушва доклада на докторанта относно преработването. При отрицателно становище КС може да определи още един тримесечен срок за преработване на труда, но този срок е последен. След неговото изтичане КС е длъжен да даде ход на процедурата по общия ред (чл. 35, ал. 2 от ПРАСПУ).

4. Въз основа на предложението на КС, ФС в срок не по-късно от един месец определя НЖ и прави предложение до Ректора за утвърждаване на състава му, както и за датата на защитата. Всички членове на НЖ подписват декларация по образец съгласно чл. 37, ал. 1 на ПРАСПУ.

Докторантът подава в отдела за „Развитие на академичния състав и докторантури“ молба до Ректора и всички необходими документи по чл. 36, ал. 1 от ПРАСПУ. Освен тези документи, към молбата се добавят (само ако съществуват), като се запазва

нарастващия им хронологичен ред, следните документи свързани с докторантурата: заповед за смяна на научен ръководител, заповед за добавяне на втори научен ръководител и др.

Длъжностното лице от Отдела проверява съответствието на подадените документи с изискванията и удостоверява това с подписа си на първия екземпляр на молбата. Този заверен екземпляр на молбата се подава в служба „Деловодство“ на ПУ „Паисий Хилендарски“ за подпис от Ректора. Още 4 екземпляра на молбата се завеждат с входящ номер в служба „Деловодство“.

От придружаващите молбата документи, *списъците* завършват с дата и подпис на докторанта, а *справките* с дата и подпис на докторанта, Ръководителя на катедра и Декана. При представянето на *Справката за специфичните изисквания към кандидатите за ОНС „доктор“* за подпис от Ръководителя на катедра и Декана, е необходимо докторантът да представи заедно със справката освен списъка на публикациите по дисертационния труд и самите публикации (може и ксерокопия), а ако се отчита списък на забелязани цитирания, трябва да се приложат ксерокопия на цитиранията. Всички останали придружаващи молбата документи се подготвят в 4 еднакви комплекта на хартиен носител. Поне един от трите комплекта трябва да е с оригинални сини подписи и сини печати, другите два могат да са ксерокопия, но с оригинални молби.

Докторантът получава заповед на Ректора за утвърждаване на НЖ и датата на защитата по чл. 37, ал. 2 от ПРАСПУ.

Редовните докторанти получават допълнително еднократно стипендия в размер на 1000 лв., ако получат заповеди на Ректора за отчисляване и утвърждаване на НЖ в рамките на тригодишния срок на обучение.

Докторантът подава един екземпляр от молбата заедно с придружаващите документи, записани на CD (съдържащ всички документи в .pdf формат), в отдел „Развитие на академичния състав и докторантури“. Там се представя ксерокопие на дипломата за „магистър“, а оригиналът се показва.

Докторантът подава молба до Декана най-малко 2 седмици преди защитата пред НЖ във връзка с отпечатването на автореферата на дисертационния си труд в тираж 100 бр. След положителна резолюция от Декана, докладът се представя от докторанта в Пловдивското университетско издателство, което се намира на адрес: гр. Пловдив, ул. „Цар Асен“ № 24, Ректорат на Пловдивския университет, Университетски информационен център.

Докторантът е защитил успешно дисертационния си труд, ако е получил на защитата поне три положителни оценки от членовете на НЖ.

При неуспешно защитен дисертационен труд докторантът следва указанията на чл. 40 от ПРАСПУ.

Членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване в рецензиите и становищата си. Кандидатът за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд. Решението на научното

жури може да се оспори пред факултетния, съответно научния съвет по ред, определен в ПРАСПУ.

Редовните докторанти получават допълнително еднократно стипендия в размер на 1000 лв., в случай че успешно защитят дисертационния си труд пред НЖ в срок до една година след датата на отчисляването си със заповед на Ректора. В срок от 1 седмица след защитата пред НЖ, придобилият образователната и научна степен „доктор“ представя ксерокопия в 1 екземпляр на следните документи: заповед на Ректора за зачисляване в докторантура, заповед на Ректора за отчисляване от докторантура, заповед на Ректора за НЖ и заключителен доклад от Председателя на НЖ до Ректора.

До Доц. д-р Веселин Кметов
Декан на Химически Факултет
при ПУ „П. Хилендарски“
Пловдив

ДОКЛАД

от доц. д-р Ваня Лекова

председател на факултетната комисията по етика и академично единство

Уважаеми доц. Кметов,

Въз основа на решение на заседание на факултетната комисията по етика и академично единство, състояло се на 03.04.2018 г., предлагам да внесете за обсъждане и приемане във ФС, изготвения от факултетната комисия „Регламент за реакция при нечестни прояви на студенти, преподаватели и служители на ХФ“.

Приложение:

1. Препис от протокол №3/03.04.2018 г
2. Регламент за реакция при нечестни прояви на студенти, преподаватели и служители на ХФ

03.04.2018 г.
гр. Пловдив

С уважение:


/доц. Ваня Лекова/

Препис извлечение
от заседание на Комисията по етика и
академично единство
на Химически факултет
при ПУ „Паисий Хилендарски“
от 03.04.2018 г.

Протокол № 3

На 03.04.2018 г. се проведе заседание на факултетната комисия по етика и академично единство на Химическия факултет при ПУ „Паисий Хилендарски“.

Състав на комисията: доц д-р Ваня Лекова, гл. ас. д-р Жана Петкова и Мария Бъчварова, студентка III курс, специалност Медицинска химия.

Заседанието на комисията е легитимно и може да взима решения.

Заседанието на комисията по етика протече при следния дневен ред:

1. Разглеждане на регламента за реакция при нечестни прояви на студенти, преподаватели и служители на ХФ
2. Текущи

По т. 1 от дневния ред, доц. Ваня Лекова внесе за обсъждане в комисията „Регламент за реакция при нечестни прояви на студенти, преподаватели и служители на ХФ“. Тя обясни, че регламентът е изработен въз основа на правилника на университета за организацията и дейността на комисията по етика и академично единство, на етичния кодекс на работещите в ПУ „Паисий Хилендарски“ и е допълнен с предложения на колеги от ХФ.

След проведена дискусия и гласуване, комисията реши да внесе за обсъждане и приемане на регламента от ФС.

03.04.2018 г.
гр. Пловдив

Протоколчик: 
/гл. ас д-р Жана Петкова/

РЕГЛАМЕНТ

ЗА РЕАКЦИЯ ПРИ НЕЧЕСТНИ ПРОЯВИ

НА СТУДЕНТИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ НА ХФ

ПРЕДПОСТАВКИ

Провеждането на качествено университетско обучение и научни изследвания в ХФ се осъществяват с труда и усилията на цялата академична общност, включваща студентите, преподавателите и служителите на факултета. Основните принципи, които обединяват тази общност са съблюдаването на академичните права и задължения, валидни за всеки неин член. Университетската общност се стреми както към постоянно усвояване на нови знания, така и към развитието и изграждането на високообразовани и морални личности. Това изисква поддържане на етични междуличностни отношения, уважение към труда и постиженията на останалите и защита на интелектуалната собственост. Заедно с това, всеки един от членовете на академичния колегиум е призван да притежава, поддържа и възпитава честност, почтеност и безпристрастност като основни благодетели, върху които се основава цялото общество и се възпитават бъдещите поколения. Това е възможно само чрез създаване и поддържане на академична атмосфера на коректност, взаимно уважение, зачитане на авторството и непримиримост към нечестни прояви от всякакво естество.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Нечестна проява на студент, преподавател или служител в ХФ включва непочтено, недостойно, безнравствено, неетично и нелоялно поведение като:

1. Неспазване на нравствените и етични норми по отношение на различно вероизповедание.
2. Неетичност в междуличностните отношения по време на лабораторни занятия, семинари и лекции като между студентите, така и между студенти и преподавател.
3. Разпространението на непотвърдена информация, подронваща авторитета на студент, преподавател или служител.
4. Преписване или опит за преписване по време на изпити, контролни и текущи тестове за проверка на знанията и уменията на студента.

5. Представяне като свои на чужди писмени работи, проекти, протоколи, курсови и друг тип задания, със или без съгласието на техния автор, вкл. представяне на работи на автори, преведени от чужди езици или заимствани от интернет.
6. Използване на непозволенни средства и комуникации, вкл. на хартиен носител, интернет, мобилни и други устройства, за подсказване и чужда помощ по време на изпит, защита на курсови работи или на държавен изпит.
7. Облагодетелстване на студенти, поставянето им при различни условия от останалите им колеги по време на изпит.
8. Фалшифициране и подмяна на изпитни резултати.
9. Фалшифициране, укриване, подправяне на документи, попълване на неверни данни и други документни измами.
10. Плагиатство на чужди научни резултати, идеи и интелектуална собственост и представянето им като свои без разрешение или коректно цитиране на техния автор.
11. Присвояване на чужда интелектуална собственост.

II. МЕРКИ ЗА РЕАКЦИЯ ПРИ НЕЧЕСТНИ ПРОЯВИ

1. За предотвратяване на нечестни прояви основната политика на ХФ е превенцията.
2. Преподавателите и служителите на факултета заемат активна позиция по време на лекции, семинарни занятия, лабораторни упражнения и при социални си контакти със студентите, като поощряват тези, които се отнасят сериозно към своите задължения, работят самостоятелно и по честен начин подготвят своите семинари, упражнения и полагат изпитите си.
3. Преподавателите и служителите на факултета трябва да създават условия за нетолериране и непоощряване на плагиатството и нечестни академични прояви от всякакъв род на студенти и свои колеги.
4. За противодействие срещу нечестни прояви от страна на студентите, при съмнения за преписване или използване на непозволенни средства и комуникации при изработване на курсови работи или на изпит, преподавателите могат да задават нови теми за курсови проекти, да провеждат допълнително изпит и др. с цел установяване на реалните знания на студентите.

5. За избягване на възможни нарушения и за противодействие срещу нечестни прояви от страна на студентите всички семестриални изпити да се провеждат от комисия, поне от двама членове, определена с решение на КС.
6. За разкриване и доказване на случаи на плагиатство и нерегламентирано преписване се допуска използването на съвременни информационни средства и специализиран софтуер.

III. АДМИНИСТРАТИВНО УРЕЖДАНЕ ПРИ НЕЧЕСТНИ ПРОЯВИ

1. При забелязани нечестни прояви студентите, преподавателите и служителите на ХФ трябва да сигнализират писмено и неанонимно факултетната комисия по етика и академично единство. Доклади, жалби, сигнали и др., за конкретни нечестни прояви във факултета, се разглеждат в срок до 10 работни дни. По преценка на факултетната комисията по етика и академично единство, те могат да бъдат представени за разрешаване от ФС.
2. При подадени групови сигнали за нечестни прояви и оплаквания от некоректно поведение в разрез с общоприетите морални и етични академични норми, факултетната комисия по етика и академично единство може да инициира специално анкетно проучване за установяване на реалната ситуация. Резултатите от анкетата, по преценка на факултетната комисия, могат да бъдат представени за разрешаване от ФС.
3. При доказан случай на преписване или плагиатство от студент, му се налага наказание „Забележка“. При повторно нарушение студентът се отстранява за една година.
4. При доказан случай на плагиатство от член на академичния състав, той се наказва със „Порицание“, лишава се за период от една календарна година от допълнително материално стимулиране и подпомагане при участие в научни форуми от страна на ХФ. При повторно установяване на плагиатство, се предлага на Ректора за освобождаване от длъжност, съгласно чл. 58(1) т. 4 на ЗВО.
5. Наказанията по т. 3 и т. 4 от този регламент се налагат след мотивирано решение на ХФ.

Документът е актуализиран с решение на ФС на ХФ – Протокол №.....